

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.05.2024 № 192
г. Шахтерск**

**О распределении обязанностей между руководством Администрации
Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики**

С целью обеспечения деятельности Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), руководствуясь пунктом 4.6 раздела 4 Положения об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 25, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Основные направления деятельности руководства Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (приложение 1);
 - 2) Распределение обязанностей между руководством Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (приложение 2).
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 02.04.2024 № 135 «О распределении обязанностей между руководством Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 03.05.2024 № 192

Основные направления деятельности
руководства Администрации Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

№ №	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Основные направления деятельности
1	2	3	4
1	Первый заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	ЛЕБЕДЕВ Сергей Юрьевич	Вопросы: имущественных и земельных отношений; бухгалтерского учета и отчетности; гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; военно-учетного стола; мобилизационной работы и территориальной обороны; режимно-секретной работы; жилищно-коммунального хозяйства; архитектуры и градостроительства; капитального строительства
2	Заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	НАЗАРОВ Сергей Борисович	Вопросы: экономического развития; обращения граждан
3	Заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	КРМАДЖЯН Наири Хачикович	Вопросы: организационной работы; архивной работы; общего отдела; административно-хозяйственного обеспечения
4	Заместитель главы Администрации Шахтерского	ДУДНИКОВ Руслан Геннадьевич	Вопросы: по работе с территориальными органами Администрации

1	2	3	4
	муниципального округа Донецкой Народной Республики		Шахтерского муниципального округа; отдела компьютерного обеспечения и информационной безопасности
5	Заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	КАСИЦКИЙ Юрий Николаевич	Вопросы: культуры, спорта, туризма, работы с молодежью; образования; социальной поддержки населения, охраны труда и здоровья; обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
6	Управляющий делами Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики	ПОНОМАРЕНКО Юлия Павловна	Вопросы: муниципальной службы, кадровой работы и наградным делам; внутренней политики и социальных коммуникаций; контроля; потребительского рынка и защиты прав потребителей

Управляющий делами
Администрации Шахтерского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики

Ю.П. Пономаренко

Приложение 2
к постановлению Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 03.05.2024 № 192

Распределение обязанностей между
руководством Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой
Народной Республики

**1. Глава муниципального образования Шахтерского муниципального
округа Донецкой Народной Республики
(Шатов Александр Васильевич)**

*(вопросы: финансов, муниципальных закупок, юридические, противодействия
коррупции)*

Глава муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа) осуществляет организацию исполнения возложенных на Администрацию Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация Шахтерского муниципального округа) исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с действующим законодательством. Представляет Администрацию Шахтерского муниципального округа в отношении с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации Шахтерского муниципального округа.

Обеспечивает осуществление Администрацией Шахтерского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее- Устав), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Положение об Администрации Шахтерского муниципального округа).

Обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Донецкой Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Правительства Донецкой Народной Республики, Устава, Положения об Администрации Шахтерского муниципального округа и других нормативных

правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Шахтерский муниципальный округ).

Подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Администрацией Шахтерского муниципального округа.

В соответствии с законодательством согласовывает кандидатуры граждан, представляемые к государственным наградам.

Осуществляет полномочия в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Участствует в работе Шахтерского муниципального совета с правом совещательного голоса.

Вносит на рассмотрение Шахтерского муниципального совета нормативные правовые акты Шахтерского муниципального совета в соответствии с действующим законодательством.

Утверждает в соответствии со структурой и в пределах выделенных бюджетных ассигнований штатное расписание Администрации Шахтерского муниципального округа.

Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих Администрации Шахтерского муниципального округа, замещающих должности муниципальной службы, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, принимает к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, если иное не установлено Уставом, Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа.

Утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Шахтерского муниципального округа, не имеющих статуса юридического лица, должностные инструкции муниципальных служащих и работников Администрации Шахтерского муниципального округа.

Управляет и распоряжается муниципальной собственностью Шахтерского муниципального округа в порядке, установленном Шахтерским муниципальным советом.

Осуществляет руководство гражданской обороной на территории Шахтерского муниципального округа и мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.

Принимает решения об образовании постоянно действующих при Администрации Шахтерского муниципального округа коллегиальных органов и организации контроля за их деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организует работу по исполнению Администрацией Шахтерского муниципального округа и муниципальными предприятиями и учреждениями

законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа на территории Шахтерского муниципального округа.

По вопросам своей компетенции вправе поручать выступать в суде от Администрации Шахтерского муниципального округа в порядке, установленном законодательством.

Открывает и закрывает лицевые счета Администрации Шахтерского муниципального округа в отделениях федерального казначейства Шахтерского муниципального округа, распоряжается средствами Администрации Шахтерского муниципального округа, подписывает финансовые документы.

Координирует:

реализацию мероприятий по экономному использованию предприятиями, организациями, учреждениями и населением топливно-энергетических ресурсов;

работу в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства;

работу муниципальных предприятий по жизнеобеспечению населения.

В пределах своей компетенции осуществляет меры по предупреждению коррупции.

Координирует деятельность:

Департамента финансов Администрации Шахтерского муниципального округа;

сектора по муниципальным закупкам Администрации Шахтерского муниципального округа;

юридического отдела Администрации Шахтерского муниципального округа;

главного специалиста, ответственного за противодействие коррупции Администрации Шахтерского муниципального округа.

2. Первый заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (Лебедев Сергей Юрьевич)

(вопросы: имущественных и земельных отношений; бухгалтерского учета и отчетности; гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной работы и территориальной обороны; военно-учетного стола; режимно-секретной работы; жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства, капитального строительства)

Обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Донецкой Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и

Правительства Донецкой Народной Республики, Устава, Положения об Администрации Шахтерского муниципального округа и других нормативных правовых актов Шахтерского муниципального округа.

Согласно Положению об Администрации Шахтерского муниципального округа исполняет обязанности Главы округа как руководителя Администрации Шахтерского муниципального округа, а также заместителя главы Администрации в случае временного его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей.

Координирует работу заместителей главы Администрации Шахтерского муниципального округа, управляющего делами Администрации Шахтерского муниципального округа согласно распределению основных направлений деятельности.

Обеспечивает:

межотраслевые связи;

рациональное и эффективное использование земельных и природных (земля, недра) ресурсов;

развитие отраслевых программ, вносит соответствующие предложения к ним и обеспечивает финансово-экономическую основу.

Координирует:

работу по патронажу лиц, вернувшихся из мест лишения свободы;

вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, контролирует работу при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

вопросы мобилизационной и оборонной работы, хранения носителей сведений, содержащих государственную тайну;

работу по подготовке предложений в проект Программы социально – экономического развития, по вопросам жилищно – коммунального хозяйства, транспортного обеспечения и связи;

работу субъектов хозяйствования, привлеченных на договорных условиях к транспортному обслуживанию населения, по вопросам утверждения маршрутов, графиков движения местного транспорта, культуры обслуживания населения;

работу по строительству, содержанию и ремонту муниципального жилого фонда, эксплуатации жилого фонда, объектов муниципального и дорожного хозяйства, находящегося в муниципальной собственности.

Контролирует благоустройство населенных пунктов, осуществление озеленения, охрану зеленых насаждений.

Оказывает методическую и организационную помощь субъектам хозяйствования, которые занимаются разработкой и внедрением инновационных проектов в сферах: строительства, предоставления коммунальных и других услуг населению согласно основным направлениям деятельности.

Контролирует в рамках, определенных Администрацией Шахтерского муниципального округа, управление имуществом, которое является муниципальной собственностью.

Обеспечивает:

контроль за расчетами между потребителями и поставщиками энергоносителей и коммунальных услуг;

эффективное использование природных ресурсов.

Контролирует:

реализацию мероприятий по охране окружающей природной среды;

рациональное использование природных ресурсов.

Обеспечивает контроль за соблюдением санитарных правил, осуществляет мероприятия по предупреждению инфекционных заболеваний, эпидемий и их ликвидации.

Содействует деятельности органов суда, прокуратуры, юстиции, службы безопасности, внутренних дел, адвокатуры и уголовно-исполнительной службы.

Координирует деятельность:

Департамента имущественных и земельных отношений Администрации Шахтерского муниципального округа;

управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации Шахтерского муниципального округа;

отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Шахтерского муниципального округа;

отдела по мобилизационной работе и территориальной обороне Администрации Шахтерского муниципального округа;

главного специалиста, ответственного за режимно-секретную работу Администрации Шахтерского муниципального округа;

Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации Шахтерского муниципального округа;

отдела архитектуры и градостроительства Администрации Шахтерского муниципального округа;

отдела капитального строительства Администрации Шахтерского муниципального округа.

Обеспечивает взаимодействие Администрации Шахтерского муниципального округа с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Донецкой Народной Республике, Отделом № 9 Управления Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, Филиалом Федерального Бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии» в городах Харцызск, Зугрес, Иловайск, Снежное, Торез, Шахтерск и Шахтерском районе, Государственным бюджетным учреждением «Государственная ветеринарная больница города Шахтерска», Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Шахтерский», Федеральным государственным казенным учреждением «8 пожарно - спасательный отряд федеральной противопожарной службы Государственной

противопожарной службы по Донецкой Народной Республике», Шахтерским горрайонным управлением юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, Отделом государственной статистики в г. Торезе (включая специалистов г. Снежное, г. Шахтерска), Управлением по работе с сельхозпроизводителями Шахтерского района Донецкой Народной Республики, Государственным бюджетным учреждением «Шахтерский городской центр занятости».

Рассматривает и вносит предложения Главе округа по руководству учреждений, предприятий и организаций, которые курирует.

Возглавляет коллегиальные органы по поручению Главы округа.

Организовывает работу по размещению временных объектов.

В случае временного отсутствия первого заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа, его обязанности исполняет заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа согласно распоряжению Администрации Шахтерского муниципального округа.

3. Заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (Назаров Сергей Борисович)

(вопросы: экономического развития, обращения граждан)

Обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Донецкой Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Правительства Донецкой Народной Республики, Устава, Положения об Администрации Шахтерского муниципального округа и других нормативных правовых актов Шахтерского муниципального округа.

Согласно Положению об Администрации Шахтерского муниципального округа исполняет обязанности первого заместителя главы Администрации, в случае временного его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей.

Организовывает деятельность по вопросам реализации гражданами конституционного права на обращения в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Обеспечивает:

сбалансированное экономическое и социально-экономическое развитие Шахтерского муниципального округа;

межотраслевые связи;

контроль по разработке и исполнению бюджетной сметы, планов и программ экономического и социально-экономического развития.

Занимается вопросами создания благоприятных условий для привлечения инвестиций, развития экономического сотрудничества.

Осуществляет реализацию государственной и региональной политики в сфере:

занятости населения, создания новых рабочих мест;

научного обеспечения внедрения энергосберегающих мероприятий в производственной, бюджетной и социальной сферах.

Координирует:

работу в сфере распределения, учета и контроля за использованием товарно-материальных ресурсов, поступающих как гуманитарная помощь;

решение вопросов, связанных с формированием информационной политики, реализацией государственной национальной политики.

Координирует деятельность:

управления экономического развития Администрации Шахтерского муниципального округа;

отдела по работе с обращениями граждан Администрации Шахтерского муниципального округа.

Обеспечивает взаимодействие Администрации Шахтерского муниципального округа с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Донецкой Народной Республике, Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Шахтерский», Шахтерским горрайонным управлением юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, Отделом государственной статистики в г. Торезе (включая специалистов в г. Снежное, г. Шахтерске), Государственным бюджетным учреждением «Шахтерский городской центр занятости».

Рассматривает обращения граждан по вопросам, которые входят в его компетенцию.

Рассматривает и вносит предложения Главе округа по руководству учреждений, предприятий и организаций, которые курирует.

Возглавляет коллегиальные органы по поручению Главы округа.

В случае временного отсутствия заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа, его обязанности исполняет заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа, управляющий делами Администрации Шахтерского муниципального округа согласно распоряжению Администрации Шахтерского муниципального округа.

4. Заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (Крмаджян Наир Хачикович)

(вопросы: общего отдела, организационные; архивные; административно-хозяйственного обеспечения)

Обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Донецкой Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Правительства Донецкой Народной Республики, Устава муниципального округа Донецкой Народной Республики, Положения об Администрации Шахтерского муниципального округа и других нормативных правовых актов Шахтерского муниципального округа.

Обеспечивает подготовку документов по указанным направлениям деятельности Администрации Шахтерского муниципального округа, доведение до исполнителей нормативных правовых актов и поручений Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Шахтерского муниципального совета, Главы округа, Администрации Шахтерского муниципального округа и контроль за их исполнением.

Организовывает подготовку и проведение общегородских мероприятий и встреч с населением, сходов.

Координирует работу:

по обеспечению эффективности взаимодействия Администрации Шахтерского муниципального округа с общественностью;

по информационно-аналитическому обеспечению осуществления связи с общественностью;

вопросы подготовки и проведения выборов и референдумов.

Координирует деятельность:

общего отдела Администрации Шахтерского муниципального округа;

организационного отдела Администрации Шахтерского муниципального округа;

архивного отдела Администрации Шахтерского муниципального округа.

Организовывает планирование работы Администрации.

Организовывает и обеспечивает:

подготовку, внесение на рассмотрение Главы округа проектов планов работы Администрации и контроль за их выполнением;

подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации Шахтерского муниципального округа с соблюдением действующего законодательства;

контроль за исполнительной дисциплиной;

учет, прохождение, организацию и контроль за выполнением документов, их хранение и передачу в архивный отдел Администрации Шахтерского муниципального округа, проверку состояния данной работы в функциональных (отраслевых) и территориальных органах Администрации Шахтерского муниципального округа (далее - структурные подразделения), оказание помощи в организации данной работы;

координацию работы относительно материально-технического обеспечения деятельности руководителей Администрации Шахтерского муниципального округа и ее структурных подразделений, внесение предложений Главе округа по данным вопросам.

Возглавляет коллегиальные и другие органы по поручению Главы округа.

Обеспечивает взаимодействие Администрации Шахтерского муниципального округа с Клиентской службой (на правах отдела) Отделения пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Донецкой Народной Республике.

Рассматривает обращения граждан по вопросам, которые входят в его компетенцию.

Осуществляет другие полномочия и выполняет обязанности по вопросам, отнесенным к его компетенции, согласно действующему законодательству.

В случае временного отсутствия заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа его обязанности исполняет заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа согласно распоряжению Администрации.

5. Заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (Дудников Руслан Геннадьевич)

(вопросы: по работе с территориальными органами Администрации Шахтерского муниципального округа; отдела компьютерного обеспечения и информационной безопасности)

Обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Донецкой Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Правительства Донецкой Народной Республики, Устава муниципального округа Донецкой Народной Республики, Положения об Администрации Шахтерского муниципального округа и других нормативных правовых актов Шахтерского муниципального округа.

Обеспечивает подготовку документов по указанным направлениям деятельности Администрации Шахтерского муниципального округа, доведение до исполнителей нормативных правовых актов и поручений Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Шахтерского муниципального совета, Главы округа, Администрации Шахтерского муниципального округа и контроль за их исполнением.

Организовывает подготовку и проведение общегородских мероприятий и встреч с населением, сходов на территории населенных пунктов, входящих в состав Шахтерского муниципального округа (за исключением г.Шахтерска, г.Кировское, г.Ждановка, п.Ольховчик, пгт. Молодой Шахтер).

Координирует решение вопросов, связанных с формированием информационной политики, реализацией государственной национальной политики.

Координирует деятельность:

Департамента по работе с территориальными органами Администрации Шахтерского муниципального округа;

отдела компьютерного обеспечения и информационной безопасности Администрации Шахтерского муниципального округа.

Организовывает и обеспечивает:

подготовку, внесение на рассмотрение Главы округа проектов планов работы Администрации и контроль за их выполнением;

подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации с соблюдением действующего законодательства;

контроль за исполнительной дисциплиной.

Возглавляет коллегиальные и другие органы по поручению Главы округа.

Осуществляет другие полномочия по вопросам, отнесенным к его компетенции, согласно действующему законодательству.

Выполняет другие обязанности по вопросам, которые входят в его компетенцию.

В случае временного отсутствия заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа его обязанности исполняет заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа согласно распоряжению Администрации.

6. Заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (Касицкий Юрий Николаевич)

(вопросы: культуры, молодежи, спорта и туризма; образования; социальной поддержки населения, охраны труда и здоровья; деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав)

Обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Донецкой Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Правительства Донецкой Народной Республики, Устава муниципального округа Донецкой Народной Республики, Положения об Администрации Шахтерского муниципального округа и других нормативных правовых актов Шахтерского муниципального округа.

Обеспечивает подготовку документов по указанным направлениям деятельности Администрации Шахтерского муниципального округа, доведение до исполнителей нормативных правовых актов и поручений Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Шахтерского муниципального совета, Главы округа, Администрации Шахтерского муниципального округа и контроль за их исполнением.

Организовывает подготовку и проведение общегородских мероприятий и встреч с населением, сходов.

Организовывает и контролирует выполнение разделов Программы социально-экономического развития по вопросам охраны здоровья, культуры, молодежи, спорта, туризма, готовит соответствующие предложения к ним и их финансово-экономическое обеспечение.

Обеспечивает:

развитие отраслевых программ, вносит соответствующие предложения к ним и обеспечивает финансово-экономическую основу;

выполнение основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов в муниципальных образовательных организациях;

создание сети, укрепление и развитие материально-технической базы курируемых муниципальных учреждений, повышение уровня и качества обслуживания в них;

выполнение основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов в муниципальных образовательных организациях.

Принимает меры по развитию сети муниципальных образовательных организаций и обеспечивает разработку предложений относительно их оптимизации, учитывая их при разработке Программы социально-экономического развития.

Координирует:

решение вопросов в отрасли образования;

работу по вопросам прогнозирования развития сети учреждений образования;

работу по патронажу лиц, вернувшихся из мест лишения свободы;

вопросы социальной защиты населения согласно нормативам обеспечения населения;

решение вопросов в государственной семейной политике, защиты прав детей.

Координирует деятельность:

отдела по социальной поддержке населения, охране труда и здоровья Администрации Шахтерского муниципального округа;

отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Шахтерского муниципального округа;

Управления культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Шахтерского муниципального округа;

Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа;

муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры, молодежи, спорта, туризма и образования.

Рассматривает и вносит предложения Главе округа по руководству учреждений, предприятий и организаций, которые курирует.

Осуществляет другие полномочия по вопросам, отнесенным к его компетенции, согласно действующему законодательству.

Выполняет другие обязанности по вопросам, которые входят в его компетенцию.

В случае временного отсутствия заместителя главы Администрации Шахтерского муниципального округа его обязанности исполняет заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа согласно распоряжению Администрации.

7. Управляющий делами Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (Пономаренко Юлия Павловна)

(вопросы: муниципальной службы, кадровой работы и наградным делам; внутренней политики и социальных коммуникаций; контроля; потребительского рынка и защиты прав потребителей)

Обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и Главы Донецкой Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Правительства Донецкой Народной Республики, Устава муниципального округа Донецкой Народной Республики, Положения об Администрации Шахтерского муниципального округа и других нормативных правовых актов Шахтерского муниципального округа.

Организовывает деятельность по организационному, кадровому и другому обеспечению работы Администрации Шахтерского муниципального округа.

Осуществляет реализацию государственной и региональной политики в сфере торгового обслуживания, общественного питания, защиты прав потребителей.

Обеспечивает подготовку документов по указанным направлениям деятельности Администрации Шахтерского муниципального округа, доведение до исполнителей нормативных правовых актов и поручений Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов

Шахтерского муниципального совета, Главы округа, Администрации Шахтерского муниципального округа и контроль за их исполнением.

Координирует работу:

по освещению деятельности Главы округа, Администрации Шахтерского муниципального округа;

по обеспечению эффективности взаимодействия Администрации Шахтерского муниципального округа с общественностью;

по анализу и прогнозированию общественно-политических процессов;

по информационно-аналитическому обеспечению осуществления связи с общественностью.

Оказывает содействие развитию рыночных отношений, предпринимательства, созданию новых рабочих мест.

Координирует деятельность:

отдела муниципальной службы, кадровой работы и наградным делам Администрации Шахтерского муниципального округа;

отдела внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Шахтерского муниципального округа;

отдела контроля Администрации Шахтерского муниципального округа;

отдела потребительского рынка и защите прав потребителей Администрации Шахтерского муниципального округа;

Организовывает и обеспечивает:

подготовку проектов постановлений и распоряжений Администрации с соблюдением действующего законодательства;

реализацию государственной кадровой политики, осуществление аналитической и организационной работы по кадровому менеджменту, привлечение квалифицированных специалистов для работы в Администрации Шахтерского муниципального округа и отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее – структурные подразделения), подготовку проектов документов по структуре и численности Администрации Шахтерского муниципального округа;

обучение, повышение квалификации муниципальных служащих Администрации Шахтерского муниципального округа;

учет, прохождение, организацию и контроль за выполнением документов, их хранение и передачу в архивный отдел Администрации Шахтерского муниципального округа, проверку состояния данной работы в структурных подразделениях, оказание помощи в организации данной работы.

Контролирует работу относительно защиты прав персональных данных в рамках требований действующего законодательства.

Подписывает приложения к постановлениям и распоряжениям Администрации Шахтерского муниципального округа.

Возглавляет коллегиальные и другие органы по поручению Главы округа.

Обеспечивает взаимодействие Администрации Шахтерского муниципального округа с Клиентской службой (на правах отдела) Отделения пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Донецкой

Народной Республике, Государственным бюджетным учреждением «Шахтерский городской центр занятости», Государственным бюджетным учреждением «Отделение Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики в г.Шахтерске».

Осуществляет другие полномочия по вопросам, отнесенным к его компетенции, согласно действующему законодательству.

Выполняет другие обязанности по вопросам, которые входят в его компетенцию.

В случае временного отсутствия управляющего делами Администрации Шахтерского муниципального округа его обязанности исполняет заместитель главы Администрации Шахтерского муниципального округа согласно распоряжению Администрации Шахтерского муниципального округа.

Управляющий делами
Администрации Шахтерского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики

Ю.П. Пономаренко