



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2025

г. Шахтерск

№ 669

Об утверждении Положения о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

С целью упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов и улучшения качества торгового обслуживания населения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 02.02.2018 № 215-ІНС «Об основах государственного регулирования торговой деятельности, сферы общественного питания и бытового обслуживания населения», приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 04.04.2024 № 33-С «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17.04.2024, регистрационный № 5713, руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 03.12.2024 № І-39/220, Администрация Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики <http://gisnra-dnr.ru> и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 21.08.2025 № 669

Положение
о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

1. Настоящее Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Положение) определяет компетенцию и порядок работы Рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация Шахтерского муниципального округа).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 02.02.2018 № 215-ІНС «Об основах государственного регулирования торговой деятельности, сферы общественного питания и бытового обслуживания населения», приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 04.04.2024 № 33-С «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17.04.2024, регистрационный № 5713.

4. Для реализации возложенных на нее задач Рабочая группа имеет право:

1) рассматривать заявления заинтересованных в размещении нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - заявление) по форме, согласно приложению 2 к Методическим рекомендациям по размещению нестационарных торговых объектов на территории Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 04.04.2024 № 33-С, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17.04.2024, регистрационный № 5713;

2) определять соответствие или несоответствие заявленных мест размещения и нестационарных торговых объектов требованиям градостроительных, строительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

3) принимать решение о возможности или невозможности участия хозяйствующего субъекта в аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

5. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Рабочей группы.

В состав Рабочей группы в обязательном порядке включаются уполномоченные лица территориальных органов, осуществляющих функции в сфере пожарного надзора, санитарно-эпидемиологического надзора, а также в области обеспечения безопасности дорожного движения.

6. Председателем Рабочей группы является управляющий делами Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы работают в Рабочей группе на общественных началах и на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

7. Председатель, заместитель председателя и (или) члены Рабочей группы могут инициировать созыв очередного заседания Рабочей группы.

8. Председатель Рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 2) определяет время и место проведения заседаний Рабочей группы;
- 3) председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- 4) распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- 5) дает поручения членам Рабочей группы;
- 6) вносит предложения об изменении состава Рабочей группы;
- 7) организует контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группы;
- 8) подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Рабочей группы.

9. В случае отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

10. Заместитель председателя Рабочей группы:

- 1) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;
- 2) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- 3) выполняет поручения Рабочей группы и ее председателя;
- 4) исполняет обязанности председателя Рабочей группы в случае его отсутствия.

11. Секретарь Рабочей группы:

1) осуществляет контроль исполнения решений Рабочей группы и доводит информацию об их исполнении до сведения членов Рабочей группы;

2) направляет информацию о деятельности Рабочей группы для размещения на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

3) уведомляет лиц, принимающих участие в заседании Рабочей группы, о дате, времени, месте проведения, повестке дня заседаний и обеспечивает членов Рабочей группы необходимыми материалами;

4) организует собрание и подготавливает материалы к заседанию Рабочей группы;

5) обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Рабочей группы;

6) выполняет по поручению председателя Рабочей группы и заместителя председателя Рабочей группы иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Рабочей группы;

7) ведет протоколы заседаний Рабочей группы, оформляет и рассылает их членам Рабочей группы.

12. Члены Рабочей группы:

1) принимают участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы;

2) вносят на рассмотрение Рабочей группы вопросы, находящиеся в компетенции Рабочей группы;

3) получают необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Рабочей группы.

Члены Рабочей группы обязаны исполнять решения Рабочей группы.

13. Организационной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

14. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Рабочей группы, присутствующих на ее заседании, и оформляются протоколом, подписывается председателем (при отсутствии председателя - заместителем председателя) и секретарем Рабочей группы. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим.

15. Заявления рассматриваются на заседании Рабочей группы в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления хозяйствующего субъекта.

16. По результатам рассмотрения заявлений протокольным решением Рабочей группы:

1) определяется соответствие или несоответствие заявленных мест размещения и нестационарных торговых объектов требованиям градостроительных, строительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов, установленных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

2) принимается решение о возможности или невозможности участия хозяйствующего субъекта в торгах на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

17. Протокол заседания Рабочей группы изготавливается в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем Рабочей группы.

18. Секретарь Рабочей группы в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам Рабочей группы.

19. Выписка из протокола с сопроводительным письмом (ответом), подписанным главой муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления, предоставляется секретарем Рабочей группы хозяйствующему субъекту нарочно или направляется по электронной почте.

20. Решения Рабочей группы доводятся до сведения хозяйствующих субъектов, подавших заявление, в виде выписки из протокола заседания Рабочей группы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания.