

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2024 № 1

г. Шахтерск

**Об утверждении Положения  
о порядке утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих)  
на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.07.2020 регистрационный № 59047, руководствуясь статьями 5, 30 Устава муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятого решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации - газете «Знамя Победы (ДНР)», газете «Новые горизонты».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
муниципального образования  
Шахтерского муниципального  
округа Донецкой Народной  
Республики  
от 16.04.2024 № 1

### **Положение**

о порядке утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих)  
на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой  
Народной Республики

1. Настоящее Положение о порядке согласования уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок принятия решений об утверждении уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – казачьи общества).

2. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее – Указ) и Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.07.2020 регистрационный № 59047 (далее – Типовое положение).

3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения служебного письма о согласовании устава казачьего общества направляет Главе муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа) представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии служебных писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения служебного письма о согласовании устава казачьего общества направляет Главе округа представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными

законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии служебных писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

6. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

7. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов осуществляется отделом внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченное структурное подразделение).

8. По результатам рассмотрения представленных для утверждения устава казачьего общества документов уполномоченное структурное подразделение готовит проекты постановления и служебного письма Главы округа об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. Оформление титульного листа утверждаемого устава казачьего общества осуществляется в соответствии с пунктом 38 Типового положения.

9. Проекты постановления и служебного письма о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества визируются первым заместителем главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместителем главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, управляющим делами Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, руководителем уполномоченного структурного подразделения, начальником юридического отдела Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, начальником общего отдела Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, а также директором Департамента по работе с территориальными органами Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

10. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов, подготовка, визирование и представление на подпись Главе округа проектов постановления и служебного письма об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется в сроки, исключая нарушение срока, установленного пунктом 6 настоящего Положения.

11. Направление атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу служебного письма об утверждении устава казачьего общества с приложением копии соответствующего постановления, либо служебного письма об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания.

12. В случае отказа в утверждении устава казачьего общества в служебном письме об отказе в утверждении устава казачьего общества указываются основания, послужившие причиной для принятия такого решения.

13. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов,

предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе округа представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6 - 14 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, не ограничено.