

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.04.2024 № 2
г. Шахтерск**

**Об утверждении Положения о порядке согласования уставов казачьих обществ,
создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Шахтерский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.07.2020 регистрационный № 59047, руководствуясь статьями 5, 30 Устава муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятого решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке согласования уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации - газете «Знамя Победы (ДНР)», газете «Новые горизонты».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального образования
Шахтерского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики
от 16.04.2024 № 2

Положение

о порядке согласования уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих)
на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой
Народной Республики

1. Настоящее Положение о порядке согласования уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок принятия решений о согласовании уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – казачьи общества), перечень документов, необходимых для согласования этих уставов, а также сроки и порядок их представления и рассмотрения.

2. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:
принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;
принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

3. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Главе муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа) представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копия служебного письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества в случаях предусмотренных действующим законодательством;

г) устав казачьего общества в новой редакции на бумажном носителе и в электронном виде;

д) устав казачьего общества в действующей редакции на бумажном носителе.

4. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе округа представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными

федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копия служебного письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества в случаях предусмотренных действующим законодательством;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. В случае если устав казачьего общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления Главе округа. В таком случае представление о согласовании устава казачьего общества и иные документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, направляются Главе округа в течение 5 календарных дней со дня получения атаманом казачьего общества либо уполномоченным лицом документов, подтверждающих согласование устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

6. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

7. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов осуществляется отделом внутренней политики и социальных коммуникаций Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченное структурное подразделение).

9. По результатам рассмотрения представленных для согласования устава казачьего общества документов уполномоченное структурное подразделение готовит проект служебного письма Главы округа о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества.

10. Проект служебного письма Главы округа о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества визируется первым заместителем главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместителем главы Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, управляющим делами Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, руководителем уполномоченного структурного подразделения, начальником юридического отдела Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, начальником общего отдела Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, а также директором Департамента по работе с территориальными органами Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

11. Рассмотрение представленного для согласования устава казачьего общества документов, подготовка, визирование и представление на подпись Главе округа проекта служебного письма о согласовании (об отказе в согласовании) устава казачьего общества осуществляется в сроки, исключаяющие нарушение срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения.

12. Направление атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу служебного письма о согласовании (об отказе в согласовании) устава казачьего общества осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. В случае отказа в согласовании устава казачьего общества в служебном письме

об отказе в согласовании устава казачьего общества указываются основания, послужившие причиной для принятия такого решения.

14. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

16. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе округа представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 15 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, не ограничено.