

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от 06.01.2024 № 52
г. Шахтерск

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НЕМ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 04.12.2023 № 41 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ И ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, Регламентом Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 23, Шахтерский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Учредить Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики и наделить его правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Полное наименование юридического лица – Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование юридического лица – Департамент ЖКХ Администрации Шахтерского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Определить, что Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики:

1) образуется как отраслевой (функциональный) орган Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики с целью осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

2) подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) располагается по адресу: 286200, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ШАХТЕРСКИЙ, Г. ШАХТЕРСК, УЛИЦА ЛЕНИНА, ДОМ 4.

5) имеет свои бланки, штампы, печати, счета.

4. Наделить исполняющего , обязанности директора Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики Чечко В.С. правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики Шатова А.В.

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

Председатель
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

О.В.Катанцева

УТВЕРЖДЕНО

решением
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 06.01.2024 № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Департамент) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) в сфере жилищно-коммунального хозяйства в пределах, установленных действующим законодательством.

2. Департамент учреждается решением Шахтерского муниципального совета по представлению Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа).

Положение о Департаменте утверждается решением Шахтерского муниципального совета по представлению Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа).

3. Департамент подотчетен, подконтролен Главе округа, подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей, а также подотчетен Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, Министерству транспорта Донецкой Народной Республики, Министерству связи Донецкой Народной Республики.

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

5. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием и изображением герба (при наличии герба Шахтерского муниципального округа), штампы, счета в органах Федерального казначейства и лицевые счета в Департаменте финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

6. Департамент, как юридическое лицо, является муниципальным казенным учреждением и действует на основании общих положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике» в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

7. Полное наименование Департамента: Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Департамента: Департамент ЖКХ Администрации Шахтерского муниципального округа.

8. Место нахождения Департамента: 286200, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ШАХТЕРСКИЙ, Г. ШАХТЕРСК.

Адрес Департамента в пределах места нахождения юридического лица: 286200, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ШАХТЕРСКИЙ, Г. ШАХТЕРСК, УЛИЦА ЛЕНИНА, ДОМ 4.

Глава 2. Основные задачи и функции Департамента

9. Основными задачами Департамента являются:

1) осуществление единой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Шахтерского муниципального округа;

2) участие в обеспечении исполнения на территории Шахтерского муниципального округа федерального законодательства, законодательства Донецкой Народной Республики, муниципальных правовых актов Шахтерского муниципального округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

3) реализация полномочий Администрации в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

4) организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и организация транспортного обслуживания населения в границах Шахтерского муниципального округа;

10. В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет организацию в границах Шахтерского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) выполняет требования, установленные правилами оценки готовности к отопительному периоду, и контролирует готовность теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3) способствует организации равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм в целях создания условий для управления многоквартирными домами;

4) способствует организационному и консультативному содействию деятельности товариществ собственников жилья, муниципальных и других форм собственности предприятий по управлению многоквартирными домами;

5) проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации в случаях, предусмотренных статьей 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации;

6) разрабатывает предложения по ремонту и содержанию муниципальных объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

7) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Шахтерского муниципального округа и обеспечивает проведение мероприятий по безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

8) осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

9) осуществляет муниципальный контроль на пассажирском транспорте, и в дорожном хозяйстве, организации дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог местного значения и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Шахтерского муниципального округа;

11) координирует деятельность предприятий, учреждений всех форм собственности, которые осуществляют деятельность по направлениям работы Департамента;

12) организует мероприятия по установке, эксплуатации и содержанию дорожно-технических средств регулирования движения транспорта и пешеходов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

13) проводит конкурсы в соответствии с действующим законодательством на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования;

14) организует изучение пассажиропотоков на городских маршрутах пассажирского транспорта;

15) организует работы по согласованию и представлению на утверждение Главе округа паспортов маршрутов и графиков движения регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования;

16) содействует организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи;

17) осуществляет контроль над организацией сбора, вывоза, утилизации, твердых коммунальных отходов, обслуживанием территории для складирования, хранения и размещения бытовых отходов, утилизацией, захоронением трупов животных, отловом бродячих кошек и собак;

18) организует озеленение и содержание зеленых насаждений, подготовку предложений на удаление зеленых насаждений;

19) организует работы по благоустройству на соответствующей территории, способствует созданию мест отдыха граждан, привлекая на договорной основе к этой работе предприятия, учреждения, организации, а также население;

20) осуществляет контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории;

21) выдает разрешения (ордера) на производство земляных работ, независимо от формы собственности заказчика;

22) осуществляет контроль, в пределах своей компетенции, над содержанием в надлежащем состоянии мест погребения;

23) осуществляет мероприятия по освещению территории;

24) координирует деятельность аварийно - диспетчерских служб предприятий при возникновении аварийных ситуаций и других обстоятельств, которые приводят к нарушению нормального ритма жизни и требуют немедленного решения;

25) участвует в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Шахтерского муниципального округа;

26) участвует в реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений, которые составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организации и проведении иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

27) осуществляет контроль над содержанием и эксплуатацией муниципального жилищного фонда и муниципальных объектов коммунального хозяйства;

28) участвует в разработке проектов программ социально-экономического развития, направленных на повышение уровня обеспечения жилищно-коммунальными услугами населения соответствующей территории и улучшения их качества;

29) организует своевременное и объективное рассмотрение заявлений и жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

30) осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами;

31) осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Шахтерского муниципального округа, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент полномочий, в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами, ведет бухгалтерский учет исполнения сметы на содержание Департамента;

32) выступает по поручению Администрации заказчиком на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанных с решением вопросов

местного значения и определенных отдельных государственных полномочий, переданных Федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики;

33) обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте;

34) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

35) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

36) оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

37) обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

38) организует правовое просвещение муниципальных служащих в сфере антикоррупционного законодательства;

39) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

40) принимает меры по осуществлению анализа за:
сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими;

сведениями о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

сведениями о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

41) принимает меры по обеспечению:

приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в Департамент в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Департаменте, за исключением должности директора Департамента, и муниципальными служащими Департамента, за исключением муниципального служащего, замещающего должность директора Департамента;

обработки общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанными лицами;

проверке достоверности и полноты сведений, представленных в Департамент в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

42) обеспечивает в установленном законодательством порядке защиту персональных данных муниципальных служащих Департамента от неправомерного их использования или утраты;

43) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

44) осуществляет в пределах своих полномочий закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Департамента;

45) выполняет мероприятия плана перевода Шахтерского муниципального округа с мирного на военное время и участвует в учебно-практических мероприятиях по мобилизационной подготовке;

46) предоставляет в процессе своей деятельности сведения по запросам профильных Министерств в пределах своих полномочий;

47) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

11. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой округа.

12. На должность директора Департамента назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для указанной должности.

13. Директор Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности по представлению директора Департамента Главой округа.

14. На период временного отсутствия директора Департамента (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) его обязанности исполняет заместитель директора Департамента.

В случае временного отсутствия директора Департамента и его заместителя исполнение обязанностей директора Департамента может быть

возложено на одного из руководителей структурных подразделений Департамента.

15. Должностные обязанности, права, ответственность директора Департамента регламентируются настоящим Положением, а также должностной инструкцией.

16. Директор Департамента осуществляет организацию исполнения возложенных на Департамент полномочий в соответствии с настоящим Положением, а также:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на принципах единоначалия;

2) разрабатывает и согласовывает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее работники) Департамента, и предоставляет их на утверждение Главе округа;

3) согласовывает распоряжения Главы округа о назначении на должность, отстранении или освобождении от замещаемой должности муниципальных служащих и работников Департамента;

4) распределяет обязанности между муниципальными служащими и работниками Департамента;

5) предоставляет предложения Главе округа по поощрению муниципальных служащих и работников Департамента и наложению на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством;

6) действует без доверенности в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления Шахтерского муниципального округа и иных муниципальных образований, с гражданами и юридическими лицами, выдает доверенности от имени Департамента;

7) участвует в заседаниях Шахтерского муниципального совета, делегирует на данные заседания представителей Департамента;

8) издает в пределах полномочий Департамента распоряжения и приказы и поручает организацию их исполнения.

Распоряжения Департамента, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, муниципальными предприятиями, учреждениями;

9) несет ответственность за результаты работы Департамента;

10) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц и принимает по ним решения, а также поручает рассмотрение вышеуказанных предложений, заявлений и обращений муниципальным служащим и работникам Департамента;

11) организует мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, а также принимает меры по обеспечению защиты государственной

тайны и их носителей в случаях ликвидации Департамента или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

12) принимает участие в проведении аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Департамента в соответствии с федеральным законодательством, законами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа;

13) организует работу по формированию сведений о муниципальных служащих, включаемых в реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

14) подписывает в пределах своих полномочий муниципальные контракты и договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Департамента, а также документы, связанные с их исполнением;

15) подписывает от имени Департамента все документы;

16) запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Департамента информацию, документы и материалы в соответствии с действующим законодательством;

17) осуществляет в установленном порядке управление имуществом, находящимся на балансе Департамента;

18) согласовывает проекты правовых актов Шахтерского муниципального совета, Главы округа, Администрации по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента;

19) заключает Коллективный договор от имени Департамента;

20) соблюдает ограничения и запреты и исполняет обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также законами Донецкой Народной Республики.

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

17. Положение о Департаменте, его структура утверждаются решением Шахтерского муниципального совета.

Штатное расписание Департамента утверждается нормативным правовым актом Администрации.

18. Функциональные обязанности, права, ответственность муниципальных служащих и работников Департамента, квалификационные и иные требования к ним регламентируются должностными инструкциями.

19. Муниципальные служащие и работники Департамента пользуются в установленном порядке информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Администрации, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Департамента.

20. Делопроизводство в Департаменте ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации, номенклатурой дел Департамента.

21. Департамент осуществляет комплектование, учет и хранение документов (дел) постоянного хранения, образующихся в деятельности Департамента, до передачи их в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

Глава 4. Права Департамента

22. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Департамент имеет право:

1) получать, в установленном порядке, от других отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, и их должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

2) вносить на рассмотрение органами местного самоуправления Шахтерского муниципального округа предложения по вопросам совершенствования и развития жилищно-коммунального хозяйства;

3) осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4) привлекать на договорной основе научные, экономические, социологические и другие организации, отдельных ученых и специалистов для выполнения задач, стоящих перед Департаментом;

5) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа Департамент может обладать иными правами в установленной сфере деятельности.

Глава 5. Ответственность директора Департамента, муниципальных служащих и работников Департамента

23. Директор подчиняется непосредственно Главе округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и полномочий.

24. Директор, муниципальные служащие и работники Департамента в установленном порядке несут ответственность за:

1) несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

2) некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных и рабочих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, нормативными правовыми актами Шахтерского муниципального округа, поручений Главы округа по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

3) бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением и должностными инструкциями;

4) разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом;

5) разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

7) утрату, уничтожение, непоправимые повреждения служебных документов;

8) нарушение служебного распорядка Администрации, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации.

25. Директор, муниципальные служащие и работники Департамента несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Глава 6. Взаимодействие Департамента

26. Департамент взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации, структурными подразделениями Администрации, Шахтерским муниципальным советом, органами государственной власти Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления Шахтерского муниципального округа, организациями, независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

Глава 7. Экономическая основа деятельности Департамента

27. Департамент осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета Шахтерского муниципального округа, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.

Департамент приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

28. Имущество Департамента является муниципальной собственностью Шахтерского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Департамента и закреплено за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

29. Департамент пользуется и распоряжается муниципальным имуществом Шахтерского муниципального округа в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

30. Расходование бюджетных средств Департаментом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

31. Департамент является получателем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством.

Глава 8. Реорганизация, упразднение Департамента

32. Департамент реорганизуется, ликвидируется решением Шахтерского муниципального совета в установленном законодательством порядке.

33. При реорганизации Департамента документы постоянного хранения, по личному составу, бухгалтерского учета, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации Департамента – в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

34. При реорганизации, ликвидации Департамента его муниципальные служащие и работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.

Глава 9. Заключительные положения

35. Настоящее Положение утверждается решением Шахтерского муниципального совета, подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

36. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Шахтерского муниципального совета и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

Председатель
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

О.В. Катанцева