

# **ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

## **ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **РЕШЕНИЕ**

от 06.01.2024 № 53

г. Шахтерск

### **ОБ УЧРЕЖДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НЕМ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 04.12.2023 № 41 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ И ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, Регламентом Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 23, Шахтерский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

#### **РЕШИЛ:**

1. Учредить Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики и наделить его правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Полное наименование юридического лица – Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование юридического лица – Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа.

2. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Определить, что Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики:

1) образуется для осуществления полномочий отраслевого (функционального) органа Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, являющегося уполномоченным органом в сфере управления образованием муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный округ), органом, уполномоченным на осуществление государственной политики в сфере образования и воспитания, создания необходимых условий для организации общедоступного дошкольного, общего среднего и дополнительного образования на территории Шахтерского муниципального округа, органом внутреннего муниципального контроля за выполнением государственных образовательных стандартов Шахтерского муниципального округа, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа;

2) подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) располагается по адресу: 286200, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М. О. ШАХТЕРСКИЙ, Г. ШАХТЕРСК, УЛ. ВАТУТИНА, ДОМ 1.

5) имеет свои бланки, штампы, печати, счета.

4. Наделить начальника Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики Федоренко А.Н. правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Управления образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики Шатова А.В.

Глава муниципального образования  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

Председатель  
Шахтерского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики

О.В. Катанцева

УТВЕРЖДЕНО

решением  
Шахтерского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
от 06.01.2024 № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

муниципальное образование Шахтерский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики

## Глава 1. Общие положения

1. Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Управление) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация) по решению вопросов местного значения в сфере образования, а также по исполнению отдельных государственных полномочий в области образования на территории Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Управление реализует государственную политику в сфере образования и воспитания, создает необходимые условия для организации общедоступного дошкольного, общего среднего и дополнительного образования в Шахтерском муниципальном округе и осуществляет контроль за выполнением государственных образовательных стандартов.

2. Управление учреждается решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный совет).

Положение об Управлении утверждается решением Шахтерского муниципального совета по представлению Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа).

В состав Управления входят: аппарат Управления и методический кабинет, централизованная бухгалтерия, группа по централизованному хозяйственному обслуживанию учреждений образования, психолого-медико-педагогическая консультация. Эти структурные подразделения, входящие в состав Управления по принципу непосредственного подчинения, не являются юридическими лицами.

Положения о данных структурных подразделениях Управления утверждаются начальником Управления, сотрудники работают в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

3. Управление подотчетно, подконтрольно и подчиняется непосредственно Главе округа, подчиняется заместителю главы Администрации, согласно распределению обязанностей, а также подотчетно Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР).

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МОН ДНР, органами местного самоуправления Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Шахтерский

муниципальный округ Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа и настоящим Положением.

5. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием и изображением герба (при наличии герба Шахтерского муниципального округа), штампы, счета в органах Федерального казначейства и лицевые счета в Департаменте финансов Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

6. Управление, как юридическое лицо, является муниципальным казенным учреждением и действует на основании общих положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

7. В ведении Управления находятся:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- организации дополнительного образования детей.

8. Полное наименование Управления: Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Управления: Управление образования Администрации Шахтерского муниципального округа.

9. Место нахождения Управления: 286200, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ШАХТЕРСКИЙ, Г. ШАХТЕРСК.

Адрес Управления в пределах места нахождения юридического лица: 286200, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ШАХТЕРСКИЙ, Г. ШАХТЕРСК, УЛИЦА ВАТУТИНА, ДОМ 1.

## **Глава 2. Основные задачи и функции Управления**

10. Основными задачами Управления являются:

1) реализация государственной политики в области образования и воспитания на территории Шахтерского муниципального округа (с учетом особенностей социально-культурной среды);

2) организация предоставления общедоступного дошкольного, общего среднего и дополнительного образования в муниципальных учреждениях, создание необходимых условий для их получения на территории Шахтерского

муниципального округа;

3) анализ состояния образования, прогнозирование развития общего среднего, дошкольного и дополнительного образования, усовершенствование сети соответствующих муниципальных учебных учреждений независимо от типов и форм собственности согласно с образовательными потребностями граждан. Разработка и организация выполнения программы развития образования на территории Шахтерского муниципального округа;

4) контроль за соблюдением законодательства в области образования, Государственного образовательного стандарта;

5) учебно-методическое руководство и инспектирование муниципальных учебных учреждений на территории Шахтерского муниципального округа, координация деятельности этих муниципальных учебных учреждений;

6) организация работы по проведению аттестации муниципальных учреждений образования всех типов и форм собственности, обнародование результатов аттестации;

7) содействие развитию самоуправления в муниципальных учреждениях образования;

8) комплектование муниципальных учебных учреждений руководящими и педагогическими кадрами, совершенствование профессиональной квалификации педагогических работников, их переподготовка и аттестация в порядке, установленном МОН ДНР;

9) содействие проведению экспериментальной и инновационной деятельности в учебно-воспитательном процессе муниципальных учреждений образования;

10) обеспечение социальной защиты, охраны жизни, здоровья и защиты прав участников учебно-воспитательного процесса в муниципальных учреждениях образования;

11) осуществление международного сотрудничества.

11. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление руководства муниципальными учреждениями образования: дошкольными, общеобразовательными и учреждениями дополнительного образования детей, которые находятся на территории Шахтерского муниципального округа, в связи с чем Управление:

определяет потребность в учебных учреждениях всех типов и подает предложения в Администрацию по совершенствованию их сети соответственно социально-экономических и культурно-образовательных потребностей на территории Шахтерского муниципального округа при наличии необходимой материально-технической, научно-методической базы, педагогических кадров и т.д.;

обеспечивает условия для развития школьного спорта;

формирует сеть дошкольных, общеобразовательных и учреждений дополнительного образования детей, подконтрольных и подотчетных Управлению, которые находятся на территории Шахтерского муниципального

округа;

обеспечивает оперативный контроль за сохранением существующей сети дошкольных, общеобразовательных учебных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, способствует их учебно-методическому, финансовому и материально-техническому обеспечению;

осуществляет в пределах своей компетенции государственное инспектирование учреждений образования независимо от типов и форм собственности, обеспечивает гласность его результатов;

организует работу по государственной аттестации муниципальных учреждений образования на территории Шахтерского муниципального округа по реализации образовательной деятельности и соответствия образовательных услуг государственным стандартам образования;

изучает потребность и вносит предложения в органы местного самоуправления Шахтерского муниципального округа по созданию вечерних школ (классов), групп с очной и заочной формами обучения при общеобразовательных учреждениях, создает условия для составления государственной итоговой аттестации экстерном;

осуществляет организацию учета детей, которые требуют коррекции физического и (или) умственного развития, организывает их обучение и воспитание в общеобразовательных и специальных учебных учреждениях, способствует развитию различных форм инклюзивного образования.

2) организация нормативного правового обеспечения образования на территории Шахтерского муниципального округа, в соответствии с чем Управление:

контролирует соблюдение учреждениями образования всех типов и форм собственности законодательства в сфере образования, государственных требований относительно содержания, уровня и объема образовательных услуг;

контролирует выполнение конституционных требований относительно получения детьми и подростками обязательного образования;

способствует удовлетворению образовательных запросов представителей национальных меньшинств;

утверждает уставы муниципальных учреждений образования, изменения и дополнения к ним, готовит их к регистрации в соответствующем органе в соответствии с действующим законодательством;

утверждает рабочие учебные планы;

формирует заказ на получение бланков документов об образовании.

3) организация учебно-методического обеспечения муниципальных учреждений образования на территории Шахтерского муниципального округа, в соответствии с чем Управление:

организует учебно-методическое обеспечение муниципальных учреждений образования;

внедряет учебные планы и программы, утвержденные МОН ДНР. Согласовывает годовые планы работы муниципальных учреждений образования. Вносит предложения по применению экспериментальных

учебных планов и программ;

организует обучение, развитие и поддержку одаренных и талантливых детей, проводит в установленном порядке конкурсы, олимпиады и другие соревнования среди учащихся;

формирует заказ на получение учебников, учебно-методических пособий и другой учебно-методической литературы, учебных программ.

4) организация финансового обеспечения муниципальных учреждений образования на территории Шахтерского муниципального округа, в соответствии с чем Управление:

осуществляет финансовое обеспечение существующей сети учебных заведений;

вносит предложения по объемам бюджетного финансирования муниципальных учреждений образования, анализирует его использование;

имеет следующие полномочия:

главного распорядителя бюджетных средств;

главного администратора (администратора) доходов бюджета;

получателя бюджетных средств;

получателя, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении;

другие полномочия, установленные актами бюджетного законодательства Российской Федерации;

составляет и исполняет бюджетную смету. Исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

осуществляет в пределах своих полномочий закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений образования и нужд Управления;

5) организация материально-технического обеспечения муниципальных учреждений образования на территории Шахтерского муниципального округа, в соответствии с чем Управление:

организует подготовку муниципальных учебных учреждений к новому учебному году, в частности к работе в осенне-зимний период;

осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарного режима в муниципальных учебных учреждениях;

б) организация деятельности участников учебно-воспитательного процесса в муниципальных учреждениях образования и обеспечение их социальной защиты на территории Шахтерского муниципального округа, в соответствии с чем Управление:

способствует предотвращению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в муниципальных учреждениях образования. Осуществляет социально-педагогический патронаж;

координирует работу муниципальных учреждений образования, семьи и общественности, связанной с обучением и воспитанием детей, организацией их

досуга;

способствует деятельности детских и молодежных организаций, творческих объединений, обществ;

координирует работу, связанную с осуществлением в муниципальных учебных учреждениях профессиональной ориентации учащихся;

организует и контролирует питание детей в муниципальных учреждениях образования;

организует медицинское обслуживание детей и учащихся в муниципальных учреждениях образования, контролирует оздоровление школьников в пришкольных лагерях;

прогнозирует потребность в педагогических работниках, специалистах и в случае необходимости, заключает договоры с высшими учебными заведениями на их подготовку, переподготовку, повышение квалификации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

организует проведение аттестации педагогических и руководящих кадров муниципальных учебных учреждений;

рассматривает и вносит в установленном порядке предложения о поощрении и награждении работников образования;

7) подает в установленном порядке статистическую отчетность о состоянии и развитии системы образования. Организует с этой целью сбор и обработку информации, формирует банк данных;

8) организует своевременное и объективное рассмотрение заявлений и жалоб граждан и принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9) обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Управлении;

10) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и работниками Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

11) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Управлении;

12) оказывает муниципальным служащим и работникам Управления консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими и работниками Управления коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера;

13) организует правовое просвещение муниципальных служащих и работников Управления в сфере антикоррупционного законодательства;

14) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

15) принимает меры по осуществлению анализа за:

сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими и работниками Управления;

сведениями о соблюдении муниципальными служащими и работниками Управления требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

сведениями о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

16) принимает меры обеспечению:

приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в Управление в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управлении, за исключением должности начальника Управления, и муниципальными служащими Управления, за исключением муниципального служащего, замещающего должность начальника Управления;

обработки общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанными лицами;

проверке достоверности и полноты сведений, представленных в Управление в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

17) обеспечивает в установленном законодательством порядке защиту персональных данных муниципальных служащих и сотрудников Управления от неправомерного их использования или утраты;

18) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

19) по поручению Администрации выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществляет отдельные государственные полномочия переданных федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики;

20) способствует привлечению подведомственными учреждениями средств от приносящего дохода деятельности для развития сферы образования;

21) координирует и осуществляет контроль деятельности подведомственных учреждений;

22) участвует в разработке муниципальных заданий по предоставлению подведомственными учреждениями муниципальных услуг.

### **Глава 3. Организация деятельности Управления**

12. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой округа.

13. На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для указанной должности.

14. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности по представлению начальника Управления Главой округа.

15. На период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

В случае временного отсутствия начальника Управления и его заместителя исполнение обязанностей начальника Управления может быть возложено на одного из руководителей структурных подразделений Управления.

16. Должностные обязанности, права, ответственность начальника Управления регламентируются настоящим Положением, а также должностной инструкцией.

17. Начальник Управления осуществляет организацию исполнения возложенных на Управление полномочий в соответствии с настоящим Положением, а также:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия;

2) разрабатывает и согласовывает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции муниципальных служащих и замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Управления (далее - работники) и предоставляет их на утверждение Главе округа;

3) согласовывает распоряжения Главы округа о назначении на должность, отстранении или освобождении от замещаемой должности муниципальных служащих и работников Управления.

Назначает на должность и освобождает от должности работников структурных подразделений Управления (методический кабинет, централизованная бухгалтерия, группа по централизованному хозяйственному обслуживанию учреждений образования, психолого-медико-педагогическая

консультация), руководителей муниципальных учреждений образования в соответствии с действующим законодательством;

4) распределяет обязанности между муниципальными служащими и работниками Управления, координирует их работу, делегирует им отдельные свои полномочия;

5) предоставляет предложения Главе округа по поощрению муниципальных служащих и работников Управления и привлечению их к дисциплинарному взысканию в соответствии с действующим законодательством. Поощряет и привлекает к дисциплинарному взысканию работников структурных подразделений Управления (методический кабинет, централизованная бухгалтерия, группа по централизованному хозяйственному обслуживанию учреждений образования, психолого-медико-педагогическая консультация), руководителей муниципальных учреждений образования в соответствии с действующим законодательством;

6) действует без доверенности в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления Шахтерского муниципального округа и иных муниципальных образований, с гражданами и организациями, выдает доверенности от имени Управления;

7) участвует в заседаниях Шахтерского муниципального совета, делегирует на данные заседания представителей Управления;

8) издает в пределах полномочий Управления распоряжения и приказы и поручает организацию их исполнения.

Распоряжения Управления, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, муниципальными учреждениями;

9) заключает коллективный договор от имени Управления;

10) несет ответственность за результаты работы Управления;

11) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц и принимает по ним решения, а также поручает рассмотрение вышеуказанных предложений, заявлений и обращений муниципальным служащим и работникам Управления;

12) принимает участие в проведении аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Управления в соответствии с федеральным законодательством, Законами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа;

13) организует работу по формированию сведений о муниципальных служащих, включаемых в реестр муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

14) подписывает в пределах своих полномочий муниципальные контракты и договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд и нужд Управления, а также документы, связанные с их исполнением;

15) подписывает от имени Управления все документы;

16) запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы в соответствии с действующим законодательством;

17) осуществляет в установленном порядке управление имуществом, находящимся на балансе Управления;

18) согласовывает проекты правовых актов Шахтерского муниципального совета, Главы округа, Администрации по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

19) обязан соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также законами Донецкой Народной Республики;

20) вносит предложения по структуре, предельной численности, штатному расписанию и фонду оплаты труда муниципальных служащих и работников Управления, статьям расходов в проект бюджета Шахтерского муниципального округа в части образования;

21) распоряжается средствами, которые выделяются на содержание Управления;

22) утверждает штатные расписания муниципальных учреждений образования в соответствии с действующим законодательством, делегирует руководителям муниципальных учреждений образования отдельные свои полномочия;

23) способствует развитию международных связей по вопросам образования, воспитания;

24) рассматривает ходатайство и вносит предложения о награждении работников образования наградами;

25) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Положение об Управлении, его структура утверждаются решением Шахтерского муниципального совета.

Штатное расписание Управления утверждается нормативным правовым актом Администрации.

19. Функциональные обязанности, права, ответственность муниципальных служащих и работников Управления, квалификационные и иные требования к ним регламентируются должностными инструкциями.

20. Муниципальные служащие и работники Управления пользуются в установленном порядке информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Администрации, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Управления.

21. Делопроизводство в Управлении ведется в соответствии с

Инструкцией по делопроизводству в Администрации, номенклатурой дел Управления.

22. Управление осуществляет комплектование, учет и хранение документов (дел) постоянного хранения, образующихся в деятельности Управления, до передачи их в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

#### **Глава 4. Права Управления**

23. Для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов Администрации, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

2) проводить советы, совещания, встречи, мероприятия по вопросам деятельности Управления и подведомственных учреждений;

3) осуществлять контроль за соблюдением подведомственными учреждениями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) требовать от подведомственных учреждений своевременного и объективного представления отчетов, статистической и оперативной информации, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

5) участвовать в работе совещаний, семинаров, заседаний органов местного самоуправления Шахтерского муниципального округа, проводимых по вопросам деятельности Управления;

6) участвовать в конкурсах на право получения грантов;

7) использовать для обеспечения выполнения своих задач и функций источники, не запрещенные действующим законодательством;

8) издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

9) при Управлении создавать психолого-медико-педагогическую консультацию и логопедический пункт;

10) при Управлении создавать коллегии или советы по вопросам образования (совет руководителей учебных заведений), деятельность которого регламентируется положением о нем, а также другие общественные образования (советы), комиссии из числа участников учебно-воспитательного процесса, представителей общественности;

11) получать от подведомственных учреждений материалы, необходимые для составления проекта бюджета и исполнения бюджета, а также отчетные данные, необходимые для осуществления контроля за выполнением обязательств перед бюджетом, за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета Шахтерского муниципального округа;

12) получать информацию от Управления Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике о кассовых операциях по исполнению бюджетной сметы Управления;

13) требовать от получателей средств бюджета подведомственных Управлению представления отчетов об исполнении бюджетной сметы;

14) осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций, не противоречащие законодательству, в пределах компетенции Управления.

## **Глава 5. Ответственность начальника Управления, муниципальных служащих и работников Управления**

24. Начальник подчиняется непосредственно Главе округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий.

25. Начальник, муниципальные служащие и работники Управления в установленном порядке несут ответственность за:

1) несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

2) некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных и рабочих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, нормативными правовыми актами Шахтерского муниципального округа, поручений Главы округа по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

3) бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением и должностными инструкциями;

4) разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом;

5) разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

7) утрату, уничтожение, непоправимые повреждения служебных документов;

8) нарушение служебного распорядка Администрации, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации.

26. Начальник, муниципальные служащие и работники Управления несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 6. Взаимодействие Управления**

27. Управление взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации, структурными подразделениями Администрации, Шахтерским муниципальным советом, органами государственной власти Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления Шахтерского муниципального округа, организациями, независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

## **Глава 7. Экономическая основа деятельности Управления**

28. Управление осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета Шахтерского муниципального округа, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.

Управление приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

29. Имущество Управления является муниципальной собственностью Шахтерского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Управления и закреплено за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

30. Управление пользуется и распоряжается муниципальным имуществом Шахтерского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

31. Расходование бюджетных средств Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Шахтерского муниципального округа.

32. Управление является получателем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством.

## **Глава 8. Реорганизация, упразднение Управления**

33. Управление реорганизуется, ликвидируется решением Шахтерского муниципального совета в установленном законодательством порядке.

34. При реорганизации Управления документы постоянного хранения, по личному составу, бухгалтерского учета, текущего делопроизводства

передаются правопреемнику, при ликвидации Управления – в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

35. При реорганизации, ликвидации Управления его муниципальные служащие и работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 9. Заключительные положения**

36. Настоящее Положение утверждается решением Шахтерского муниципального совета, подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

37. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Шахтерского муниципального совета и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Глава муниципального образования  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

Председатель Шахтерского  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

О.В. Катанцева