

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от 23.01.2024 № 54

г. Шахтерск

О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ СО СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Закона Донецкой Народной Республики от 27.01.2023 № 434-ПНС «О Счетной палате Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, Регламентом Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 23, Шахтерский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Заключение соглашения о передаче Счетной палате Донецкой Народной Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (прилагается).

2. Наделить председателя Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики Катанцеву Ольгу Владимировну правом на подписание соглашения о передаче Счетной палате Донецкой Народной Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Настоящее решение опубликовать в печатных средствах массовой информации – газете «Новые горизонты», газете «Знамя Победы (ДНР)».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

Председатель
Шахтерского муниципального
совета Донецкой Народной Республики

О.В. Катанцева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Шахтерского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 23.01.2024 № 54

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче Счетной палате Донецкой Народной Республики полномочий по
осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

г. Донецк

«__» _____ 202_ года

Шахтерский муниципальный совет Донецкой Народной Республики (далее – представительный орган), в лице председателя Катанцевой Ольги Владимировны, с одной стороны, и Счетная палата Донецкой Народной Республики (далее – Палата), в лице председателя Дейнеги Елены Владимировны, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон 6-ФЗ), Законом Донецкой Народной Республики от 27.01.2023 № 434-ПНС «О Счетной палате Донецкой Народной Республики», на основании решения представительного органа от 24.11.2023г. № 34 «Об обращении с Счетную палату Донецкой Народной Республики с предложением о заключении соглашения о передаче полномочий», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Представительный орган передает, а Палата принимает на себя полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с частями 2 и 3 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в муниципальном образовании Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – муниципальное образование).

1.2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в рамках переданных полномочий Палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Регламентом Палаты и использует стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденные Палатой.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ
ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. В целях реализации переданных полномочий Палата осуществляет в соответствии с планом работы на год контрольные и экспертно-аналитические мероприятия. Порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий определяется Регламентом Палаты с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, стандартами, утвержденными в Палате, и настоящим Соглашением.

2.2. В целях реализации переданных полномочий устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

2.2.1. При осуществлении оперативного анализа исполнения и контроля за исполнением бюджета муниципального образования проводится мониторинг бюджетных показателей, содержащихся в формах бюджетной отчетности (далее – мониторинг).

Перечень форм бюджетной отчетности, направляемой в Палату в целях мониторинга, соответствует перечню форм бюджетной отчетности, утверждаемому министерством финансов Донецкой Народной Республики (далее – минфин) для представления финансовыми органами муниципальных образований Донецкой Народной Республики в минфин на текущий финансовый год.

При необходимости, Палата может запрашивать дополнительную информацию, не входящую в указанный перечень.

Информация в Палату представляется представительным органом ежеквартально, не позднее 3 дней с даты, установленной для сдачи отчетности в минфин, в электронном виде с сопроводительным письмом по согласованному представительным органом и Палатой каналу системы электронного документооборота и делопроизводства с учетом положений п. 3.2 настоящего Соглашения.

В процессе осуществления Палатой мониторинга состава информации, направляемой представительным органом в Палату, сроки ее предоставления могут уточняться Палатой в пределах сроков, установленных действующим законодательством.

Информация о результатах мониторинга оформляется в виде заключения, направляемого в представительный орган и администрацию Шахтерского муниципального округа (далее – Администрация).

2.2.2. При проведении экспертизы проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (и плановый период) (далее – проект решения) осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальных правовых актов, а также проверка и анализ обоснованности его показателей.

Одновременно с проектом решения в Палату представляются документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Материалы в целях проведения экспертизы проекта решения направляются представительным органом с сопроводительным письмом в Палату по согласованному представительным органом и Палатой каналу системы электронного документооборота и делопроизводства в течение 5 дней со дня поступления их в представительный орган.

В процессе осуществления Палатой экспертизы проекта решения состав информации, направляемой представительным органом в Палату, может уточняться Палатой с установлением сроков ее предоставления, в пределах сроков, установленных действующим законодательством.

По итогам экспертизы составляется заключение, направляемое в представительный орган и Администрацию.

2.2.3. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования (далее – внешняя проверка) осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и утвержденными в Палате стандартами.

Перечень документов и материалов, представляемых в Палату в целях проведения внешней проверки, а также информация о сроках, способах и форме представления сведений формируется Палатой и доводится до органов местного самоуправления дополнительно.

По итогам внешней проверки составляется заключение, направляемое в представительный орган и Администрацию.

2.2.4. При осуществлении контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования, а также оценке эффективности формирования муниципальной собственности, контроля за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности) проводятся мероприятия в соответствии с утвержденным планом работы Палаты.

2.2.5. Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов муниципального образования (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) осуществляется на основании письменного обращения председателя представительного органа.

В пределах компетенции Палаты проводится оценка наличия в проектах муниципальных правовых актов коррупционных факторов.

2.2.6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, а также анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование, осуществляются Палатой в рамках проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.2.7. Проведения аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг осуществляются Палатой в рамках проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.2.8 Палата может проводить иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные частью 2 статьи 9 Закона 6-ФЗ.

2.3. Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных п. 2.2.4, 2.2.6-2.2.8 настоящего Соглашения, осуществляется Палатой при наличии решения представительного органа о проведении соответствующего мероприятия, принятого в установленном Уставом муниципального образования порядке, и/или письменного обращения главы муниципального образования, и/или принятого решения Коллегии Палаты о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

При этом в целях проведения мероприятий в соответствии с п. 2.2.4, 2.2.6-2.2.8 настоящего Соглашения указанные в настоящем пункте документы направляются в адрес Палаты не позднее 20 ноября текущего финансового года.

2.4. Информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных п.п. 2.2.1-2.2.8 настоящего Соглашения подлежит доведению до уполномоченных органов (должностных лиц) в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Представительный орган имеет право:

вносить предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (в том числе мониторинга местного бюджета, экспертизы проекта решения, внешней проверки) в соответствии с п. 2.3 настоящего Соглашения;

запрашивать материалы (отчеты, акты, заключения) о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся муниципального образования.

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения представительный орган принимает решение о возложении на председателя представительного органа обязанностей по:

обеспечению необходимых условий для проведения Палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

своевременному направлению в Палату достоверной информации, предусмотренной п.п. 2.2.1-2.2.8 настоящего Соглашения.

3.3. Палата в рамках выполнения настоящего Соглашения наделяется всеми правами, предусмотренными Законом 6-ФЗ для контрольно-счетных органов и их должностных лиц.

3.4. Палата обязана:

рассматривать в установленном в Палате порядке поступившие в соответствии с п. 2.3 настоящего Соглашения обращения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

предоставлять по письменному запросу представительного органа информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся муниципального образования.

3.5. Палата имеет право отказать в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в случаях:

несоответствия поступивших предложений компетенции Палаты, установленной федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики;

нарушения порядка, предусмотренного настоящим Соглашением;

отсутствия (непредставления) необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий документов и материалов.

Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, а также оказывать другой Стороне необходимое содействие в выполнении ее обязанностей.

В целях координации своей деятельности Стороны вправе создавать консультативные, совещательные и иные рабочие органы при Палате, проводить консультации и иные мероприятия.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Палата осуществляет переданные в соответствии с настоящим Соглашением полномочия в случае, если объем финансового обеспечения ее деятельности позволяет обеспечить возможность их осуществления.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение считается заключенным со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с начала очередного финансового года.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по заявлению одной из Сторон. Сторона – инициатор расторжения Соглашения обязана письменно уведомить другую Сторону о расторжении Соглашения в срок не позднее шести месяцев до предполагаемой даты расторжения.

5.4. Настоящее Соглашение подлежит расторжению в случае создания в муниципальном образовании контрольно-счетного органа.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

5.6. Соглашение не затрагивает прав и обязанностей Сторон по другим соглашениям и договорам.

ПОДПИСИ СТОРОН

Председатель
Счетной палаты
Донецкой Народной Республики

_____ Дейнега Е.В.

Председатель
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

_____ Катанцева О.В.