

# ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

## ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

### РЕШЕНИЕ

от 22.03.2024 № 83  
г. Шахтерск

#### **Об утверждении Методических рекомендаций о типовых штатах и нормативах численности персонала централизованной бухгалтерии при Управлении образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.11.2023 № 540 – ФЗ «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Законом Донецкой Народной Республики от 31.12.2023 № 44-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2024 год», на основании Межотраслевых укрупненных нормативов времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в бюджетных организациях, утвержденных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 26.09.1995 № 56, руководствуясь Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, Шахтерский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Методические рекомендации о типовых штатах и нормативах численности персонала централизованной бухгалтерии при Управлении образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики Шатова А.В.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.03.2024.

Председатель  
Шахтерского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики

О.В. Катанцева

Глава муниципального образования  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением  
Шахтерского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
от 22.03.2024 № 83

Методические рекомендации о типовых штатах и нормативах численности персонала централизованной бухгалтерии при Управлении образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

1. Штатная численность персонала централизованной бухгалтерии при Управлении образования Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – централизованная бухгалтерия) определяется исходя из следующих показателей:

- количество учреждений, обслуживаемых централизованной бухгалтерией;
- численность персонала;
- годовой объем смет бюджетных и внебюджетных расходов учреждений, обслуживаемых централизованной бухгалтерией.

№ п/п	Наименование должности	Норматив численности
1	2	3
1	Главный бухгалтер	1 единица
2	Заместитель главного бухгалтера	при количестве должностей работников от 10 до 20 единиц включительно- 1 единица; при количестве должностей работников от 20 до 50 единиц включительно – 2 единицы
3	Ведущий экономист, ведущий бухгалтер	1 единица на 3 должности специалистов (за счет общей численности специалистов)
4	Экономист различных категорий	1 единица на 15 учреждений
5	Руководитель группы учета	вводится при наличии в его подчинении не менее 5 специалистов
6	Бухгалтер различных категорий	- специалист по оплате труда и других расчетов с физическими лицами: 1 единица на 300 работников обслуживаемых учреждений с учетом выполнения обязанностей по составлению и представлению отчетности по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда и иных выплат работникам, в том числе персонифицированного учета; - специалист по учету и калькуляции продуктов питания: 1 единица на 700 воспитанников/учащихся; -специалист по учету материалов, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов: 1 единица на 4 учреждения; -специалист по финансовому учету при исполнении операций через автоматизированную систему казначейского исполнения бюджета: 1 единица на 15 учреждений

2. При расчете числа должностей округления производятся по итоговым цифрам норматива численности. При этом цифры до 0,5 отбрасываются, а 0,51 и более округляются до 1,00.

3. При открытии новых учреждений, учет которых передается на обслуживание централизованной бухгалтерии, штатная численность централизованной бухгалтерии соответственно увеличивается и при закрытии – уменьшается. Указанные изменения производятся не чаще одного раза в год.